

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4773-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIAN EDUARDO ALEGRIAS VELASCO
Cedula	1.143.946.729
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	11/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	35410902
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1956839528
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	26-noviembre-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial en Santiago de Cali BP – 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, desarrollando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del área de Fomento, y asegurando la adecuada planeación, ejecución y cumplimiento de las actividades del proyecto. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>5. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé en la anterior cuenta consolidado de la informacion.</p> <p>2. Organicé la implementación deportiva en la bodega del programa Deporvida, dejando el espacio adecuado para generar un ambiente significativo</p> <p>3. Brindé apoyo logístico en la entrega de los uniformes e implementación deportiva del programa DEPORVIDA.</p> <p>4. Participé en la capacitación técnica de cuenta de cobro del programa DEPORVIDA de forma virtual.</p> <p>5- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>


MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JE6_3n6Wt94PDHfhkUbjlo097xU57nfN

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

_____

FECHA DE TRANSACCIÓN:

28/nov/2025